



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

INFORMATION SHEET

FOR THE UK VISA APPLICANTS

All applicants in Thailand wishing to come to the United Kingdom for a period longer than six months need to obtain a certificate confirming that they are free from infectious tuberculosis (TB) before submitting their visa application. The categories of applicant that are affected include long-term students, Points Based System Tier 2 and Tier 5 workers (longer than 6 months), other employment and domestic workers, volunteer workers (plus all dependents of the aforementioned), and all settlement and marriage cases, including fiancé(e)s or proposed civil partners. Please note that those failing to submit a certificate at the time of application will be refused and the visa fee will not be refunded.

An IOM Medical Certificate will be provided for all applicants, regardless of age, who are free of infectious tuberculosis and who are applying for visa to come to the United Kingdom for a period longer than six months.

The following applicants will be exempted from the TB test:

- All diplomatic passport holders being posted to the United Kingdom

To arrange your medical examination, please contact the International Organization for Migration (IOM) in Bangkok at:

Kasemkij Building, 8th floor
120, Silom road, Bangrak, Bangkok 10500
Tel : 02 2347950-5
Fax: 02 2347956
E-mail: iommedbkk@iom.int
Website: <https://thailand.iom.int/health-services>

IOM working hours

Monday – Friday, (Except Holidays observed by IOM)

Office hours: Monday – Thursday 08:00 - 17:00 hours and Friday 08:00-14:30hours.

Registration Time: Monday – Thursday 08:00 - 15:00 hours and Friday 08:00-13:30hours.

Online Appointment for Tuberculosis Test (via Firefox or Internet Explorer)

Please make an appointment in advance: <http://register-uktb.iom.int/uktbdp-register/>



Required Documents

1. Original passport for all applicants.
2. Original passport or ID card of a parent or a legal guardian with the Power of Attorney from a parent. (The children under 18 years must be accompanied by a parent or a legal guardian who can sign and make decision on their behalf)
3. Ante-Natal Care Book for pregnant women.
4. Address in the UK (Printed or written down on a paper, if available).
5. Original TB certificate for old applicants whose certificate is still valid.

Procedures

All applicants will have to undergo interview with a physician and answer questions about their health.

For applicants of 11 years of age and above, the medical TB detection procedure consists of:

- Register, take a photo, sign consent form and pay the fee at the IOM office from 8:00-12:00 hours and 13:00-15:00 hours by appointment.
- Undergo Chest X-ray at Bangkok Christian Hospital **or** Phyathai 2 Hospital after registration
- Take the Chest X-ray result back to IOM office on the same day.
- See the IOM physician
- Sputum testing is required if TB is suspected.
- A certificate issued at the IOM office if there is no evidence of TB.

For applicants below 11 years of age, the medical TB detection procedure consists of:

- Register, take a photo, sign consent form and pay the fee at the IOM office from 8:00-12:00 hours and 13:00-15:00 hours by appointment.
- See the IOM physician
- If indicated: further evaluation such as Chest X-ray or Sputum Test for TB.
- A certificate issued at the IOM office if there is no evidence of TB.

IMPORTANT NOTE: If at least one family member has highly suspicious of active TB, children under 11 years will undergo the same investigation as applicants of 11 years and above.

***The whole process takes around 2-3 hours.**

Pregnant applicants

It is not recommended to take CXR during the first trimester. A pregnant woman in second and third trimester has 3 options:

- Having a CXR with double shielding.
- Provide sputum specimens in a designated laboratory for smear and culture. Sputum will be collected in the morning hours for 3 consecutive days. The testing with sputum culture takes at least 8 (eight) weeks.
- Postpone the CXR (and TB clearance) until after delivery.



Sputum Testing by IOM Laboratory

The sputum collection must commence within 7 days of the Chest X-ray.

If chest X-ray is abnormal, presenting changes suggestive of an active or inactive TB process or if there are other clinical reasons to suspect TB disease, the applicant will be referred for sputum testing. Sputum will be collected in the morning hours for three consecutive days. In addition to sputum smears sputum cultures will be done. **The testing with sputum culture takes at least 8 (eight) weeks.**

Results and certification

The applicants can only obtain their results in person from the IOM office. In order to protect applicants' confidentiality, the results are never communicated by phone.

The certificate will be issued on the same day if:

- The applicant has completed the chest X-ray and returned the chest X-ray result back to the IOM office before 16:00 hours.
- Chest X-ray findings do not warrant laboratory testing.

Fees

- Applicants of 11 years of age and above: THB 4,200(Four Thousand and Two Hundred Thai Baht) per person.
- Applicants below 11 years of age, not requiring further evaluation: THB 500(Five Hundred Thai Baht) per person.
- Applicants below 11 years of age, requiring further evaluation: THB 4,200(Four Thousand and Two Hundred Thai Baht) per person.

Payment Methods

- To be paid by cash at IOM office during registration
- Online payment by SCB 3 days before your appointment date - You can download the payment form via <https://thailand.iom.int/health-services>

Spouses and children applying under the Family Reunion (for refugees and those with humanitarian protection) do not need to pay the fee at IOM; please check with the British Embassy.

IOM • OIM



GUIDANCE NOTES

The online registration site for UK Visa medical examination

ลงทะเบียนนัดหมายเพื่อตรวจคัดกรองวัณโรคทางเว็บไซต์ด้านล่าง

<http://register-uktb.iom.int/uktbdp-register/>

คำแนะนำและอธิบายในการลงทะเบียนออนไลน์สำหรับการตรวจคัดกรองวัณโรคก่อนเดินทางไปสหราชอาณาจักร

We strongly advise you to read these guidance notes in order to successfully complete the registration.

คำอธิบายเหล่านี้จะช่วยให้คุณกรอกข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

Step 1 Main Information ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับท่าน

1. Country of Assessment: Please select "Thailand"

ประเทศที่ทำการตรวจ: กรุณาเลือก "Thailand"

2. Visa Type

Please check one of the following เลือกประเภทวีซ่าดังต่อไปนี้

- Other
- Settlement and Dependents
- Student with Scholarship (สำหรับนักเรียนที่ได้รับทุนจากรัฐบาลอังกฤษเท่านั้น)
- Student without Scholarship
- Work

3. Last (Family) Name: This is the name by which your family is known and must be the one shown in your passport. Please do not use titles such as Mr or qualifiers such as Snr (Senior), Esq (Esquire).

Please copy the name from the passport without changing spelling.

นามสกุลภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน

4. First Name: These are the names you were given at birth, or subsequently, for example your Confirmation name, and patronymic. Do not include your family name or any nicknames. They must be the same as recorded in your passport. Please do not use titles such as Mr or qualifiers such as Snr (Senior), Esq (Esquire). Please copy the name from the passport without changing spelling.

ชื่อตัวภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน ท่านต้องกรอกชื่อภาษาอังกฤษที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่านมิใช่นามสกุล โปรดอย่าเติมคำนำหน้า เช่น Mr. Miss and Mrs.

5. Middle Name Please copy the name from the passport without changing spelling. If you do not have a middle name on your passport, leave this field blank, Do not enter "-", "Not applicable" or "N/A".

ในกรณีที่ท่านไม่มีชื่อกลางตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน โปรดเว้นไว้ไม่ต้องกรอกข้อมูลหรือเครื่องหมายใดๆ

6. Full Name as in the passport: The applicant's name in his native language (write using Thai alphabet) if you are not a Thai citizen, leave this field blank.

ชื่อ นามสกุลภาษาไทยในที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน ท่านต้องกรอกชื่อนามสกุลภาษาไทยที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน โปรดอย่าเติมคำนำหน้า เช่น นาย นางสาว และ คำบรรดาศักดิ์(เฉพาะชื่อนี้เท่านั้น ที่ต้องกรอกเป็นภาษาไทย)



7. Gender: select Male/Female โปรดระบุเพศของท่าน
8. Date of birth in dd/mm/yyyy format. This is how the date is recorded in your passport.
วันเดือนปีเกิด ใส่ตามในที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน

Step 2 Secondary Information ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับท่าน

1. Country of Nationality : This is the nationality shown in the passport/travel document you wish to use with this application.
สัญชาติ: ให้เลือกสัญชาติที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน
 2. Citizen ID. If you are not Thai citizen, leave this field blank.
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน : โปรดใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเรียงติดกัน13 หลัก โดยไม่ใส่เครื่องหมายใดๆและไม่เว้นวรรค ตัวอย่างเช่น 3200014800023
 3. Passport Number: This number should be the one shown in the passport you wish to use.
หมายเลขหนังสือเดินทาง: ให้ใส่หมายเลขหนังสือเดินทางให้ตรงกับหนังสือเดินทางเล่มปัจจุบันของท่าน
 4. Passport Issue Date: In dd/mm/yyyy format วันที่อนุมัติหนังสือเดินทาง
 5. Passport Expiry Date: In dd/mm/yyyy format วันหมดอายุหนังสือเดินทาง
 6. Permanent Address: You MUST provide your full address details, including house number or name, street, village/town/city, state/province, and country.
ที่อยู่ตามบัตรประชาชน โปรดกรอกที่อยู่ตามบัตรประชาชนเป็นภาษาอังกฤษ และ ใส่ประเทศด้วย กรุณากรอกตัวอักษรตัวแรกเป็นตัวใหญ่ ตัวอย่างเช่น Example: 120 ,Kasemkij Building, Silom Rd., Bangrak ,Bangkok Thailand
 7. Present address: You will be contacted at this address if your contact details are different from the permanent address.
ที่อยู่ที่เราสามารถติดต่อท่านได้ ถ้าที่อยู่ของท่านไม่ตรงกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
 8. Primary Phone Number: Mobile/cellular telephone number
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ตัวอย่างเช่น 0811234567
 9. Secondary Phone Number: Home (landline) telephone number
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน ตัวอย่างเช่น 022347950
 10. Other Telephone Number หมายเลขโทรศัพท์เพิ่มเติม (ถ้ามี) ถ้าไม่มีให้ว่างไว้
 11. Email: This can be at home, work or elsewhere, but must be the one you use on a regular basis so we can contact you quickly. กรุณาใส่อีเมลของท่านที่ท่านใช้ในปัจจุบัน
- ### Step 3 UK Contact details ส่วนที่ 3 ข้อมูลที่ติดต่อได้ในสหราชอาณาจักร
1. Address in UK : You MUST provide your full address details, including house number or name, street, village/town/city, state/province, If you do not have the address in UK please enter “-”
โปรดกรอกที่อยู่โนสสหราชอาณาจักรของท่าน ในกรณีที่ท่านยังไม่มีที่อยู่ในสหราชอาณาจักร โปรดใส่ “-”
 2. Postcode in UK: รหัสไปรษณีย์ในสหราชอาณาจักร ถ้าไม่มีให้ว่างไว้
 3. Telephone in UK: หมายเลขโทรศัพท์ในสหราชอาณาจักร (ถ้ามี) ถ้าไม่มี โปรดใส่ “-”



4. Applicant is being sponsored to come to the UK: ผู้รับรองที่พำนักในสหราชอาณาจักรของท่าน
ในกรณีที่ท่านขอวีซ่าติดตาม/โยกย้ายถิ่นฐาน โปรดกรอกชื่อ ที่อยู่ ผู้รับรองที่พำนักในสหราชอาณาจักรของท่าน
สำหรับวีซ่านักเรียนและวีซ่าประเภทอื่นๆ ถ้าท่านไม่มีผู้รับรองที่พำนักในสหราชอาณาจักร โปรดเลือก No

Step 4 Security Verification ส่วนที่ 4 ข้อมูลความปลอดภัย

1. Secret Question คำถามช่วยจำ

Please select one Secret Question กรุณาเลือกคำถามช่วยจำ 1 ข้อ

Write your own question ท่านสามารถตั้ง คำถามช่วยจำด้วยตนเอง

What is your pet's name? สัตว์เลี้ยง ของท่านชื่ออะไร

Who is your childhood superhero? ใครคือวีรบุรุษในวัยเด็กของท่าน

What is your father's middle name? ชื่อกลางของบิดาของท่านชื่ออะไร

2. Secret Answer คำตอบของคำถามช่วยจำ

3. Verification Code กรุณาใส่ตัวเลขหรือตัวอักษรที่ท่านเห็นในกล่องสี่เหลี่ยม

Step 5 Appointment Information ส่วนที่ 5 ข้อมูลการนัดหมาย

Choose an appointment date with your local IOM office below เลือกวัน เวลานัดหมาย เพื่อมาลงทะเบียนที่
ไอโอเอ็ม

*หากท่านไม่สามารถลงทะเบียนนัดหมายออนไลน์ได้ กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มลงทะเบียนได้ทาง

<https://thailand.iom.int/health-services>

และส่งมาที่อีเมล iommedbkk@iom.int เพื่อรับหมายเลขอ้างอิงจากเจ้าหน้าที่

IOM • OIM



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

PAYMENT METHODS ช่องทางในการชำระเงิน

1. You can pay by cash at IOM on the appointment date. ชำระเงินสดที่ไอโอเอ็มในวันนัดหมาย

2. You can do Pre-payment. ชำระเงินล่วงหน้า*

2.1 At SCB Counter you can print "the bill payment form" in the following page

ชำระเงินที่ธนาคารไทยพาณิชย์โดยใช้แบบฟอร์มชำระเงิน ท่านสามารถพิมพ์แบบฟอร์มได้ที่หน้าถัดไป

2.2 SCB Easy Net, Mobile banking, ATM, CDM

For more information please visit IOM or SCB* website at

<https://thailand.iom.int/health-services> or

https://www.scbeasy.com/v1.4/site/presignon/index_en.asp

ชำระเงินผ่านทาง ธนาคารไทยพาณิชย์ออนไลน์ ATM เครื่องฝากเงินอัตโนมัติ ท่านสามารถดู

รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <https://thailand.iom.int/health-services>

***Pre-payment must be done 3 days before your appointment date and print out the proof of payment.**

***การชำระเงินล่วงหน้า กรุณาชำระเงินก่อนวันนัดหมาย 3 วัน**

พร้อมนำหลักฐานการชำระเงินมาด้วยในวันนัดหมาย

HOW TO FILL THE BILL PAYMENT PAY-IN SLIP

ข้อมูลในการกรอกใบนำฝากเงิน

Name: The name and surname should be same as in the passport.

ชื่อนามสกุลภาษาอังกฤษตามที่ปรากฏในหนังสือเดินทางของท่าน

UKTB ID (Ref 1): When you have successfully registered to IOM UKTB, the reference ID (THBKK01000XXXXX) will be generated. Use only 10 digits of this ID in the Ref 1 box

รหัสลูกค้า (Ref 1): หลังจากที่ท่านลงทะเบียนนัดหมายแล้ว ระบบจะให้หมายเลขอ้างอิง

(THBKK01000XXXXX) กรุณาใส่หมายเลขหลักในช่องรหัสลูกค้า

Customer No./Ref 2: This is a National ID No. (If you are not a Thai citizen, leave this field blank).

โปรดใส่หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนของท่านเรียงติดกัน 13 หลัก โดยไม่ใส่เครื่องหมายใดๆ และไม่เว้นวรรค

ตัวอย่างเช่น 3200014800023



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

ให้นำฝากชำระเงินค่าบริการและบริกา (Bill Payment Pay-in)		สำหรับลูกค้า/ For Customer โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ชำระเงิน	
International Organization for Migration 8 th floor, Kasemkij Building, 120 Silom Road, Bangrak, Bangkok Tel: 02-234-7950-5 Fax: 02-234-7956		สาขา/Branch.....วันที่/Date..... ชื่อ/Name..... รหัสลูกค้า/UKTB ID(Ref.1) THBKK..... เลขที่บัตรประชาชน/National ID Card no.(Ref.2).....	
เพื่อเข้าบัญชี International Organization for บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์/ Siam Commercial Bank เลขที่บัญชี 101-3-01471-9 (Bill Payment)(10/15บาท)			
รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น/Cash only		จำนวนเงิน/Amount	4,200 บาท
จำนวนเงินเป็นคำอักษร/Amount in Words		Four Thousand and Two Hundred Thai Baht	
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... โทรศัพท์/Telephone.....		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ For Bank's Use ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ.....	

ให้นำฝากชำระเงินค่าบริการและบริกา (Bill Payment Pay-in)		สำหรับธนาคาร/ For Bank โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมกับผู้ชำระเงิน	
International Organization for 8 th floor, Kasemkij Building, 120 Silom Road, Bangrak, Bangkok Tel: 02-234-7950-5 Fax: 02-234-7956		สาขา/Branch.....วันที่/Date..... ชื่อ/Name..... รหัสลูกค้า/UKTB ID(Ref.1) THBKK..... เลขที่บัตรประชาชน/National ID Card no.(Ref.2).....	
เพื่อเข้าบัญชี International Organization for บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์/ Siam Commercial Bank เลขที่บัญชี 101-3-01471-9 (Bill Payment)(10/15บาท)			
รับเฉพาะเงินสดเท่านั้น/Cash only		จำนวนเงิน/Amount	4,200 บาท
จำนวนเงินเป็นคำอักษร/Amount in Words		Four Thousand and Two Hundred Thai Baht	
ชื่อผู้นำฝาก/Deposit by..... โทรศัพท์/Telephone.....		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ For Bank's Use ผู้รับเงิน/ผู้รับมอบอำนาจ.....	



International Organization for Migration (IOM)
The UN Migration Agency

MIGRATION HEALTH ASSESSMENT CENTER (MHAC) IOM THAILAND

120, Kasemkij Building 8th Floor, Silom Road, Bangrak Bangkok 10500

Tel: +66 2 234 7950 To 7955, Fax: +66 2 234 7956 E-mail: iommedbkk@iom.int

